STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION

DISTRITO ESCOLAR REGIONAL DE LOWER CAPE MAY

Plan para el regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad del servicio de conformidad con la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense, Sección 2001 (i)

Introducción y antecedentes

Como se anunció en el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE)' s Transmisión del 28 de abril de 2021, en marzo de 2021, el presidente Biden del Plan Federal de Rescate Estadounidense (ARP), Ley Pública 117-2, como ley. La Ley ARP proporciona $ 122 mil millones adicionales en ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias (ARP ESSER) a los estados y distritos escolares para ayudar a reabrir de manera segura, mantener el funcionamiento seguro de las escuelas y abordar los impactos de la pandemia de COVID-19 en los estudiantes de la nación. . Al igual que con los fondos ESSER anteriores disponibles en virtud de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica del Coronavirus (CARES) y la Ley de Asignaciones Suplementarias de Alivio y Respuesta al Coronavirus (CRRSA), el propósito de los fondos adicionales es apoyar a las agencias educativas locales (LEA) en prepararse y responder a los impactos de COVID-19 en educadores, estudiantes y familias. Puede encontrar información adicional sobre ARP ESSER en la hoja informativa de comparación de fondos.

La sección 2001(i)(1) de la Ley ARP requiere que cada LEA que recibe fondos ARP ESSER desarrolle y ponga a disposición del público en el sitio web de LEA, a más tardar 30 días después de recibir los fondos ARP ESSER, un plan para el regreso seguro a instrucción presencial y continuidad de los servicios para todas las escuelas (Plan de Regreso Seguro) Se requiere un Plan de Regreso Seguro para todos los beneficiarios de fondos, incluidos aquellos que ya han regresado a la instrucción en persona. La sección 2001(i)(2) de la Ley ARP requiere además que la LEA busque comentarios públicos sobre el Plan de Regreso Seguro y tome en cuenta esos comentarios al finalizar el Plan de Regreso Seguro. De acuerdo con los requisitos finales provisionales publicados en el Volumen 86, No. 76 del Registro Federal por el Departamento de Educación de EE. UU. (USDE), una LEA debe revisar periódicamente, pero con una frecuencia no menor que cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023, y, como corresponda, revisar su Plan de Retorno Seguro.

De conformidad con esos requisitos, las **LEA deben enviar al NJDOE y publicar en su sitio web sus Planes de Regreso Seguro antes del 24 de junio de 2021.** El NJDOE tiene la intención de hacer que las solicitudes del Fondo LEA ARP ESSER estén disponibles en EWEG el 24 de mayo de 2021 y las LEA enviarán sus Planes de Retorno SeguroPlanes de devolución al NJDOE a través de EWEG. Para ayudar a las LEA con el desarrollo de sus Planes de Regreso Seguro, el NJDOE proporciona la siguiente plantilla.

Esta plantilla incorpora los componentes requeridos por el gobierno federal del Plan de Regreso Seguro. Las preguntas en la plantilla a continuación se incluirán en la solicitud del Fondo LEA ARP ESSER en EWEG. Las LEA enviarán respuestas a las preguntas dentro de la solicitud del Fondo LEA ARP ESSER

en EWEG antes del 24 de junio de 2021. El NJDOE espera que esta plantilla permita a las LEA planificar de manera efectiva esa presentación y publicar fácilmente la información en sus sitios web según lo requiera el Ley ARP.

Tenga en cuenta que el 17 de mayo de 2021, el gobernador Murphy anunció que al concluir el año escolar 2020-2021, se rescindirán partes de la Orden Ejecutiva 175 que permiten el aprendizaje remoto, lo que significa que se requerirá que las escuelas brinden clases presenciales de día completo. instrucción, tal como estaban antes de la Emergencia de Salud Pública COVID-19. El NJDOE y el Departamento de Salud de Nueva Jersey compartirán información adicional sobre los requisitos estatales o la orientación para los protocolos de salud y seguridad para el año escolar 2021-2022 a medida que esté disponible.

Plantilla: Plan LEA para el regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios

Nombre de la LEA: Distrito escolar regional de Lower Cape May

Fecha (04/06/2021): **Fecha de revisión (11/06/2025):**

1. Mantenimiento de la salud y la seguridad

Para cada estrategia de mitigación enumerada a continuación (A–H), describa cómo la LEA mantendrá la salud y la seguridad de los estudiantes, educadores y otro personal y la medida en que ha adoptado políticas, y una descripción de dichas políticas, en cada una de las siguientes recomendaciones de seguridad establecidas por los CDC.

A. Uso correcto y universal de mascarillas

Protocolos para cubiertas faciales

1. Basado en las pautas más recientes de NJDOH para las escuelas y la Orden Ejecutiva del Gobernador revocatoria para el uso de cubiertas faciales en las escuelas, el uso de máscaras y cubiertas faciales por parte del personal y los estudiantes durante el horario escolar no es obligatorio ni requerido en todas las áreas de las escuelas y en los autobuses escolares. Sin embargo, la opción de usar cubrebocas permanecerá vigente.
2. A los estudiantes y al personal se les permitirá usar cubiertas faciales apropiadas de su elección.
3. Se pondrán a disposición cubiertas faciales desechables en cada salón de clases y en los autobuses para los estudiantes o el personal que inadvertidamente llegaron a la escuela sin las cubiertas faciales adecuadas y desean una.
4. Las excepciones a este mandato se enumeran en la Orden Ejecutiva del Gobernador e incluyen circunstancias en las que el uso de máscaras sería perjudicial para la salud de una persona debido a una condición de salud subyacente específica.

B. Distanciamiento físico (p. ej., incluido el uso de cohortes/podding)

Distanciamiento social en las entradas, salidas y áreas comunes

1. El distanciamiento social de mantener una distancia de tres pies entre las personas se aplicará en todas las escuelas cuando sea factible.
2. Habrá guías físicas, como marcadores de espacio en las cafeterías y en las entradas de los estudiantes y letreros en las paredes, para ayudar a garantizar que el personal y los estudiantes permanezcan al menos a tres pies de distancia cuando sea factible.
3. Los estudiantes que viajen en el autobús entrarán a la escuela por la entrada del gimnasio cerca de la parte trasera del edificio en LCMRHS.
4. Los estudiantes que viajen en el autobús entrarán a la escuela por la entrada principal en RMT.
5. Los estudiantes que sean transportados y/o conduzcan ingresarán al edificio por la entrada principal cerca de la oficina principal en LCMRHS y RMT.
6. Las puertas del edificio no estarán abiertas hasta las 7:30 en LCMRHS y las 8:15 en RMT. Los estudiantes que lleguen antes de que abra el edificio esperarán afuera.

C. Lavado de manos y etiqueta respiratoria

Procedimientos para la desinfección/lavado de manos

El distrito preparará y mantendrá estaciones de desinfección de manos con desinfectantes para manos a base de alcohol (al menos 60 % de alcohol). Las estaciones serán:

1. En cada aula.
2. En las entradas y salidas de los edificios.
3. Cerca de comedores y baños.

4. Para las aulas con estaciones de lavado de manos existentes y en los baños, las estaciones se prepararán con jabón, agua y desinfectante para manos.

Los estudiantes serán alentados por sus maestros, y a través de varios videos promocionales, carteles y letreros, a lavarse las manos por lo menos en intervalos de veinte segundos durante el día escolar y siempre antes de comer, después de usar el baño y después de sonarse la nariz, toser y/o estornudos.

D. Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, incluida la mejora de la ventilación

- Prácticas de limpieza de las instalaciones

Toda la limpieza/desinfección utilizará los protocolos descritos por los CDC y la EPA.

a. **Turno de día**
   - Desinfectar/limpiar/limpiar los baños, la oficina principal, la enfermería y la entrada principal/vestíbulo al menos una vez al día. El personal tendrá una lista de verificación que se completará cada día.
   - Desinfección/limpieza frecuente de áreas de alto contacto, como manijas de puertas y placas de empuje; pasamanos; interruptores de luz; botones de máquinas expendedoras y ascensores; y estaciones de servicio de agua.
   - Los maestros y estudiantes limpiarán sus escritorios con toallitas desinfectantes después de cada clase.

- Los maestros y el personal tendrán toallitas desinfectantes para limpiar regularmente los teléfonos, los teclados de las computadoras y los ratones.
- La cafetería y la línea de la cafetería se limpiarán y desinfectarán después de cada almuerzo con la ayuda de los maestros/empleados de la cafetería.
- Las salas de profesores tendrán disponibles toallitas para limpiar periódicamente las fotocopiadoras y desinfectante de manos.

b. Turno de noche

- La escuela se desinfectará cada noche antes de que los estudiantes y el personal regresen a la escuela.
- Todas las habitaciones se rociarán con desinfectante a través de un rociador electrostático o un rociador de mochila. Las paredes, escritorios y sillas se recubrirán con el desinfectante que se secará en el lugar.
- Se realizará el aspirado/trapeado/barrido/sacado de basura regular y el personal de limpieza seguirá siendo responsable de garantizar que sus secciones estén limpias.
    - Es posible que necesitemos personal del Turno de Día para trabajar varias horas cada noche para ayudar al Equipo Nocturno, lo que resultará en horas extras.

c. Equipo de fin de semana

- Realizarán cualquier desinfección y limpieza adicional cuando sea necesario, centrándose en áreas públicas como pasillos, gimnasios, cafeterías y baños.
- Dependiendo de las actividades que puedan ocurrir los fines de semana, es posible que necesitemos personal adicional para cumplir con las demandas de limpieza.

E. Rastreo de contactos en combinación con aislamiento y cuarentena, en colaboración con los departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales

Rastreo de contactos

(1) La Guía del NJDOE no incluye ningún "estándar mínimo anticipado" para el rastreo de contactos. Sin embargo, todos los administradores escolares y distritales, los especialistas en seguridad escolar, los consejeros y cualquier otro personal que el superintendente o la persona designada considere apropiado deben recibir información sobre el papel del rastreo de contactos realizado por los funcionarios estatales, del condado y locales.

(2) Los funcionarios escolares deben involucrar la experiencia de sus enfermeras escolares sobre la importancia del rastreo de contactos.

(3) El NJDOE acreditará a los especialistas en seguridad escolar certificados con tres horas de capacitación al finalizar el curso de seguimiento de contactos COVID-19 de la Universidad Johns Hopkins. El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May se asegurará de que el personal apropiado complete esta capacitación.

(4) El distrito preparará, cuando se solicite, información apropiada para el Departamento de Salud del Condado de Cape May con respecto a ayudar en sus esfuerzos para rastrear contactos, que podría incluir: horarios de clases y listas, grupos de cohortes de estudiantes, asignaciones de salones, asignaciones de autobuses y listas, listas de listas de actividades estudiantiles específicas y datos de asistencia.

F. Pruebas de diagnóstico y detección

A. Procedimientos de detección para estudiantes y personal

El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May seguirá la guía más reciente de los Centros para el Control de Enfermedades (publicada el 26 de julio de 2020) con respecto a las evaluaciones de salud de los estudiantes y el personal. Las listas de verificación de síntomas y otras condiciones recomendadas por los CDC que podrían indicar una posible exposición a COVID-19 se publicarán y estarán disponibles para todos los empleados del distrito y las familias para ayudarlos en sus esfuerzos diarios de realizar autoevaluaciones o permitir que los padres evalúen a sus hijos todos los días antes. volviendo a la escuela. Se indicará a las familias que informen cualquier síntoma o problema que les preocupe directamente a la escuela y que mantengan a su hijo en casa cuando haya alguna condición o síntoma presente.

De acuerdo con la Orden Ejecutiva del Gobernador, todos los empleados del distrito deben demostrar prueba de vacunación o someterse a pruebas de COVID un mínimo de una vez por semana y posiblemente dos veces por semana según los niveles de riesgo regionales. El distrito ha presentado una solicitud para ofrecer un programa de evaluación para estos miembros del personal.

B. Protocolos para estudiantes y personal

1. sintomáticos El personal o los estudiantes sintomáticos se presentarán en la Oficina de enfermería escolar para un control de salud para determinar si hay signos o síntomas observables de COVID-19. Cuando se observen signos o síntomas compatibles con el COVID-19, dichas personas serán escoltadas a una sala de aislamiento designada separada de la oficina de la enfermera y espaciada para permitir el distanciamiento social de los ocupantes y también preservar la privacidad de las personas en ese espacio. Los ocupantes de la sala de aislamiento también serán monitoreados de cerca. Las personas permanecerán en esa sala de aislamiento hasta que se puedan hacer arreglos para que sean transportadas a casa o a un centro médico para la prueba.
2. Se alentará a los padres a estar alertas a los signos de enfermedad en sus hijos y a mantener a sus hijos en casa cuando estén enfermos.
3. La enfermera escolar trabajará en cooperación con el Departamento de Salud del Condado de Cape May cuando se informen casos positivos de COVID-19 para determinar los requisitos de notificación a las familias y al personal del distrito, así como las instrucciones para iniciar protocolos de desinfección para espacios donde ha estado una persona identificada con COVID. Los requisitos de cuarentena para las personas identificadas como contactos cercanos con personas infectadas con COVID-19 se determinarán en consulta con el Departamento de Salud del Condado.

G. Esfuerzos para proporcionar vacunas a educadores, otro personal y estudiantes, si son elegibles

El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May realizó varias clínicas de vacunas en el campus y, en un momento, cada una de las tres vacunas Covid aprobadas estaba disponible en nuestro distrito. Inicialmente, el distrito se asoció con el Departamento de Salud del condado de Cape May para distribuir las vacunas Moderna y Johnson & Johnson en la casa de campo del distrito todos los días de la semana y los sábados por la mañana durante todo el mes de mayo y durante el verano. Si bien se recomendaron citas, también se aceptaron visitas sin cita previa. El DOH del condado le dio acceso prioritario al personal del distrito y la clínica estaba abierta al público. El distrito también se asoció con Walmart Pharmacies para proporcionar vacunas de Pfizer a cualquier persona de la comunidad de 12 años o más. El enfoque principal de esta clínica fue brindar acceso a las vacunas a nuestros estudiantes elegibles, aunque los adultos fueron bienvenidos. Esta clínica se llevó a cabo en la cafetería de la escuela secundaria el 27 de mayo^{con} citas de segunda inyección programadas para el 17 de^{junio}. La inscripción para esta clínica se realizó a través de la página web de nuestro distrito, pero también se aceptaron personas sin cita previa.

H. Adaptaciones apropiadas para niños con discapacidades con respecto a las políticas de salud y seguridad

Educación especial y servicios relacionados para estudiantes con discapacidades

● El supervisor del equipo de estudio infantil y los administradores de casos supervisarán el desarrollo de planes en línea para garantizar que se aborden los objetivos del IEP. También se proporcionarán copias en papel de estos planes a través de los sistemas de comunicación mencionados anteriormente. Los estudiantes ELL recibirán lecciones e instrucciones en el idioma apropiado para su comprensión individual.

● La tecnología de asistencia se enviará a casa con los estudiantes si así lo requiere el IEP.

● Los servicios relacionados, como terapia del habla, ocupacional y física, continuarán. El personal de CST controlará la cantidad de tiempo que los estudiantes no recibieron servicios en persona para determinar la elegibilidad individual para las horas compensatorias. Se crearán oportunidades para recuperar las horas perdidas para que las familias accedan una vez que se vuelva a abrir la escuela.

● Las evaluaciones, reevaluaciones, revisiones y todas las demás reuniones necesarias del CST se reprogramarán según corresponda.

● El CST del distrito se mantendrá en contacto con nuestros proveedores de colocación fuera del distrito para garantizar el mantenimiento de los planes educativos para estos estudiantes.

● Nuestras enfermeras escolares mantendrán la comunicación por correo electrónico y llamadas telefónicas para ayudar a los padres de nuestros estudiantes médicamente frágiles con información y consejos para prepararlos para la reapertura.

● Nuestros servicios de transporte están en contacto constante tanto con la escuela como con los estudiantes a los que brindamos esos servicios y los mantendremos al tanto de todos los desarrollos relacionados con estos servicios

2. Garantizar la continuidad de los servicios

A. Describa cómo LEA garantizará la continuidad de los servicios, incluidos, entre otros, no se limita a los servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de los estudiantes y el personal, que pueden incluir servicios de salud y alimentos para estudiantes. (Límite de 1000 caracteres)

Continuidad del aprendizaje

DISTRITO ESCOLAR REGIONAL DE LOWER CAPE MAY

PLAN DE DÍA ESCOLAR DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

En caso de cierre de la escuela después de tres días consecutivos de cierre de emergencia debido al clima o una emergencia relacionada con la salud, el Distrito Escolar Regional de Lower Cape May seguirá un Plan de aprendizaje a distancia como se describe en esta sección del Plan de Reapertura. **El aprendizaje remoto estará disponible para los estudiantes que deben permanecer en cuarentena debido a un contacto cercano u otras razones relacionadas con COVID-19. Los padres que soliciten aprendizaje remoto temporal deben comunicarse con el director de su edificio para organizar esta plataforma de aprendizaje. Cualquier estudiante al que se le otorgue acceso a esta opción asistirá a sus clases virtualmente siguiendo su horario normal en persona.**

<u>Acceso equitativo a la instrucción para todos los estudiantes Los</u>

- maestros del distrito desarrollarán planes de instrucción en línea basados en los puntos de instrucción actuales en los planes de estudios en los grados 7-12. Estos serán publicados en el sitio web del distrito por cada maestro para sus clases asignadas y conectados al aula de Google y otras plataformas disponibles donde sea apropiado para el desarrollo.
- El distrito realizó llamadas automáticas antes de un día escolar cerrado para recordar a los padres que la escuela está cerrada, dónde encontrar las lecciones en el sitio web del distrito y también para instruirlos sobre cómo recibir asistencia del distrito si no tienen acceso a Internet y/ o la tecnología necesaria en su hogar.
- La información sobre cómo adquirir acceso a Internet subsidiado también estará disponible en línea y en papel.
- El distrito actualmente proporciona un dispositivo Chromebook 1:1 a todos los estudiantes. La práctica actual es que los estudiantes lleven sus dispositivos a casa todas las noches. **Cada escuela encuestó a las familias para determinar**

cuáles de ellas no tenían acceso a los servicios de Internet. A estas familias se les envió información sobre el servicio de Internet gratuito proporcionado a través de Comcast y, cuando correspondía, el distrito proporcionó tecnologías de puntos de acceso a estas familias para habilitar el acceso a Internet wifi para sus dispositivos.

- Se espera que los maestros y ayudantes estén atentos a las comunicaciones por correo electrónico con los estudiantes y las familias todos los días de la semana durante el horario escolar normal. También se espera que se comuniquen con los estudiantes y las familias con frecuencia y especialmente si hay inquietudes sobre el progreso de los estudiantes en su clase. Se espera que el personal publique las calificaciones en Power School al menos una vez por semana.
- Hay una línea directa de tecnología publicada en la página web de nuestro distrito para que los estudiantes y el personal llamen si tienen problemas con Chromebook o conectividad para recibir ayuda para solucionar esos problemas.

DISTRITO REGIONAL DE LOWER CAPE MAY

APRENDIZAJE A DISTANCIA HORARIO DE DÍA ESCOLAR

HS

Lunes/miércoles		**Martes/jueves**		**Viernes**	
Período	**Hora**				
1	**8:00**	**2**	**8:00**	**1**	**8:00 am**
3	**9:30 am:00am**	**4**	**9:30am-11:00am**	**2**	**8:40am-9:20am**
Almuerzo	**11:00am-11:30am**	**Almuerzo 11:00am-11:30am**		**3**	**9:20am-10:00am**

5 11:30am-1:00pm 6 11 4 :30-13:00

7 13:00-14:30 8 13:00-14:30 5 10 40-11:20

Almuerzo 11:20-12:
10 6 12
:10pm-12:50pm

7 12:50pm-1:30pm

8 1:30pm-2:10pm

RMT

Período	Hora
1	8:00am-9:00am
2	9:00am-10:00am
3	10:00am-11:00am
Almuerzo	11:00 am
4	11:30 pm

5	**12:30 pm**
6	**1:30 pm**

PALABRAS CLAVE en

- Estamos planeando intencionalmente para todos los niños. Hemos trabajado arduamente durante varios años para garantizar que cada estudiante tenga un dispositivo y acceso.
- La integración de tecnología no es nueva y ahora entendemos cómo puede ser muy útil en circunstancias imprevistas.
- No tengas miedo, prepárate.
- Las escuelas se consideran servicios esenciales.
- Nos esforzamos por minimizar la cantidad de días perdidos debido al cierre de la escuela.
- Queremos que el aprendizaje a distancia sea un momento para que los estudiantes practiquen y perfeccionen las habilidades que ya han aprendido a través de la práctica intencional y atractiva. El aprendizaje a distancia puede no ser la mejor opción para introducir nuevos aprendizajes/habilidades.
- El aprendizaje a distancia no significa 8 horas frente a una computadora. Hacer que los estudiantes participen en el aprendizaje no tecnológico **es** parte del aprendizaje a distancia. La tecnología apoya la comunicación y la retroalimentación.
- Se requerirá que los educadores profesionales participen en la capacitación para el uso de herramientas y recursos para el aprendizaje a distancia.
- A medida que implementemos este plan, los maestros deberán pensar de manera diferente sobre cómo ayudar a los estudiantes a alcanzar los objetivos de aprendizaje.

PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DIGITAL

Todos los educadores deben tener una página de destino universal para que los estudiantes accedan antes del 20 de abril de 2020. Para nuestro distrito en todos los grados, esa página de destino será **Google Classroom.**

HERRAMIENTAS DIGITALES DE APOYO

- Google Hangout
- Zoom
- AP Classroom
- Plataformas PLTW Plataformas
- Gateway
- Freckle
- Renaissance Learning
- Programa STARS
- Remind 101
- Mimeo Software
- Youtube

HERRAMIENTAS DE INSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA

- Turn it in.com
- Newsella
- Kahn Academy
- Quill.org
- Big Ideas Math Series Instrucción

CÓMO ES UN DÍA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

El la atención se centra en involucrar a los alumnos en actividades de aprendizaje significativas, **NO** en el tiempo sentado/cara a cara en línea en un dispositivo.

NECESIDADES APROPIADAS PARA LA EDAD

Las pautas para el tiempo total dedicado a las actividades de aprendizaje a través del aprendizaje virtual son las siguientes:

- **Grados 7-9: 4-5 horas de actividad de aprendizaje total = un día escolar**

- **Grados 10-12: 4.5-6.5 horas de actividad de aprendizaje total = una jornada escolar**

aprendizaje total incluye actividades de aprendizaje en línea y autoguiadas. Pedirle a un estudiante que lea un capítulo o resuelva problemas matemáticos, etc. puede tomar 30 minutos. Esos 30 minutos se incluirían en el cálculo de la actividad de aprendizaje total.

EDUCADORES

Los educadores del Distrito Escolar Regional de Lower Cape May son responsables de diseñar la instrucción relacionada con un área de contenido específica, confiando en el currículo y los materiales aprobados por el Distrito para desarrollar el conocimiento de los estudiantes para esa área de contenido, seleccionando los recursos apropiados para apoyar el diseño de instrucción y luego implementando los planes de lecciones de instrucción. Las consideraciones adicionales pueden incluir:

1) La identificación de las herramientas en línea que mejor apoyarán las necesidades de sus estudiantes y el diseño de instrucción elegido

2) Prácticas prometedoras en la pedagogía en línea. Los consejos y herramientas para los educadores de LCMR que se brindan aquí tienen como objetivo respaldar las formas en que los maestros y otro personal educativo piensan en la planificación para la participación significativa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje a través de medios virtuales.

Las actividades de aprendizaje planificadas deben incluir:

- ¿Qué hacer cada día/definir la pregunta esencial?
- Determine qué trabajo debe ser asíncrono (no se necesita de persona a persona) y qué debe ser sincrónico (de persona a persona).
  Planifique períodos muy cortos de aprendizaje sincrónico. (Suena como: "en nuestra próxima sesión programada, estaré disponible para reunirme con usted si tiene preguntas", con una cita enviada a todos los estudiantes con un enlace a una reunión remota).
- ¿Cuáles son los estándares que deben cumplir los niños?
- ¿Qué hacer cada día para leer, escribir, matemáticas, desafío diario, etc.?

- ¡Haz vídeos! Los videos de sus lecciones sirven a los estudiantes que se pierden su lección en vivo o que pueden querer regresar y revisar una parte de ella más adelante. No se recomienda que grabe lecciones con estudiantes presentes, ya que eso crea un registro de estudiante legal sujeto a las reglas y regulaciones de FERPA. También incluya videos instructivos u otros videos relevantes y apropiados de Youtube.
- ¡Use Zoom o Google Hangout con niños! La conexión persona a persona entre maestros y niños, y niños y niños es vital. La conexión humana es lo que más necesita la gente. Las reuniones de Zoom y Google Meet no deben durar más de los minutos programados cuando se usan con estudiantes, **PERO** no es necesario y, en muchos casos **deben** llenar todo el período programado.
- Establezca plazos para los estudiantes para el trabajo en curso.

Políticas y prácticas de asistencia del distrito

durante el cierre Las pautas del Departamento de Educación de NJ con respecto a la asistencia de los estudiantes durante el cierre indican:

"Cualquier día en el que todos los estudiantes afectados por un cierre relacionado con la salud pública tengan acceso a los servicios de instrucción en el hogar proporcionados de acuerdo con la guía de este memorándum contará como un día en el que la junta de educación haya proporcionado instalaciones escolares públicas para cumplir con el requisito de 180 días de acuerdo con NJSA 18A: 7F-9". Debido a que se proporciona dicha instrucción, todos los estudiantes pueden registrarse como presentes durante los días correspondientes, a menos que el distrito determine a sabiendas que un estudiante no participó en dicha instrucción durante el cierre de escuelas relacionadas con la salud".

El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May registrará la asistencia de los estudiantes en cada período de clase durante el día escolar estructurado remoto en el sistema de administración de estudiantes de Power School Los estudiantes que estén ausentes de cualquier clase durante cualquier día escolar remoto programado recibirán una llamada automática a casa esa noche indicando su ausencia de clase y solicitando a los padres que se comuniquen con el subdirector o oficial de asistencia para explicar su ausencia. Los consejeros escolares y los subdirectores se comunicarán por teléfono o correo electrónico con cualquier estudiante que demuestre una ausencia excesiva de sus clases (más de tres días) y las cartas de asistencia seguirán. Los casos extremos serán informado al Oficial de Recursos de cada escuela, quien hará un seguimiento con h algunas visitas por infracciones de absentismo escolar.

Si bien no habrá ningún esfuerzo por retirar crédito o reprobar a los estudiantes por mala asistencia, este registro proporcionará documentación y un sistema de medición para la colocación futura en programas académicos el siguiente año escolar. Las calificaciones serán determinadas por el rendimiento académico en el trabajo y las evaluaciones proporcionadas por el estudiante.

Educación especial y servicios relacionados para estudiantes con discapacidades

- El supervisor del equipo de estudio infantil y los administradores de casos supervisarán el desarrollo de planes en línea para garantizar que se aborden las metas del IEP. También se proporcionarán copias en papel de estos planes a través de los sistemas de comunicación mencionados anteriormente**. Los estudiantes ELL recibirán lecciones e instrucciones en el idioma apropiado para su comprensión individual.**
- La tecnología de asistencia se enviará a casa con los estudiantes si así lo requiere el IEP.
- Los servicios relacionados, como terapia del habla, ocupacional y física, continuarán de forma remota a través de Zoom o Google Hangout y se proporcionarán hojas de actividades en papel cuando corresponda. El personal de CST controlará la cantidad de tiempo que los estudiantes no reciben servicios en persona para determinar la elegibilidad individual para las horas compensatorias. Se crearán oportunidades para recuperar las horas perdidas para que las familias accedan una vez que se vuelva a abrir la escuela.
- Las evaluaciones, reevaluaciones, revisiones y todas las demás reuniones necesarias del CST se reprogramarán según corresponda a la necesidad de mantener la seguridad y el bienestar de todos los participantes durante el cierre.
- El CST del distrito se mantendrá en contacto con nuestros proveedores de colocación fuera del distrito para garantizar el mantenimiento de los planes educativos para estos estudiantes.
- Nuestras enfermeras escolares mantendrán la comunicación por correo electrónico y llamadas telefónicas para ayudar a los padres de nuestros estudiantes médicamente frágiles con información y consejos durante el cierre.
- Nuestros servicios de transporte están en contacto constante tanto con la escuela como con los estudiantes a los que brindamos esos servicios y los mantendremos al tanto de todos los desarrollos relacionados con estos servicios.

Dotación

EXPECTATIVAS DEL EDUCADOR Los

educadores utilizarán plataformas de aprendizaje digital respaldadas por el distrito para brindar continuidad del aprendizaje durante posibles cierres de escuelas a largo plazo, que incluyen:

- entrega de contenido y comunicación
- proporcionar comentarios sobre el trabajo de los estudiantes
- recopilar evidencia del aprendizaje de los estudiantes

Los maestros incluirán al Director de Currículo e Instrucción , miembros del equipo técnico, maestros de educación especial, maestros de ELL, subdirectores y directores como colaboradores en plataformas de aprendizaje digital.

Directrices para los maestros de los grados 7-12

- Determine qué se requerirá de los estudiantes como evidencia de su aprendizaje cada día. La finalización verificada dará como resultado una asistencia confirmada para ese día por período utilizando Power School.
- Todo el trabajo asignado durante los días de aprendizaje virtual se alinea directamente con los estándares y los objetivos de aprendizaje descritos y que actualmente se cubren en el curso.
- Asegúrese de que el contenido adicional que no esté directamente relacionado con los objetivos/estándares de aprendizaje sea opcional.
- Cada estudiante debe tener su Chromebook (u otro dispositivo) para acceder al correo electrónico, Google Classroom u otros sistemas utilizados por sus maestros.
- La asignación para cada clase se publicará en el correo electrónico, Google Classroom u otros sistemas utilizados por sus maestros al comienzo de los períodos programados para ese día virtual.
- El trabajo asignado no debe tardar más en completarse que un período de clase estándar del horario virtual.

- Identificar y coordinar opciones no tecnológicas para familias que no tienen acceso a Internet en casa.

Sugerencias para los grados 7

- Divide el trabajo diario en asignaciones diarias razonables y alcanzables
- Establece un patrón de actividad y fechas de entrega para que tú y los estudiantes tengan una rutina
- Comunica cuándo calificarás y devolverás comentarios sobre
- las tareas Establece oportunidades de discusión en tu plataforma en línea
- Responde /proporcionar retroalimentación directamente al trabajo de los estudiantes dentro de un día hábil si es posible
- Hacer que los estudiantes tomen fotografías del aprendizaje práctico y publicarlas
- Proporcione materiales impresos para aquellos estudiantes con consideraciones tecnológicas limitadas
- Intente brindar oportunidades que imiten los componentes de una lección normal tanto como sea posible
- Proporcione ejemplos de organizadores gráficos para que los estudiantes hagan visible su aprendizaje.
- Video de su mini lección
- Configure Google Hangout o Zoom para discusiones en grupos pequeños, grupos de estrategia y conexiones personales con los estudiantes.
- Proporcione a las familias todos los inicios de sesión, las plataformas en línea y la información del sitio web. Siempre que sea posible, los materiales de aprendizaje deben estar disponibles a través de Google Classroom.
- Proporcione oportunidades de enriquecimiento opcionales (investigación, libro, ALEKS, Khan Academy o proyectos de ciencia)

7-12 Maestros electivos

7-12 Los maestros electivos deben planear crear su propio Google Classroom como una página de inicio para sus clases.

<u>Específico para la instrucción</u>

de educación especial Los maestros de educación especial y los proveedores de servicios relacionados también deben prestar atención a lo siguiente:

- Asegúrese de tener líneas de base extremadamente claras para cada una de las metas del IEP de su estudiante en este momento.
- Asegúrese de tener una tasa muy clara de progreso hacia esas metas para cada estudiante hasta la fecha. ¿A qué ritmo han estado progresando los estudiantes hacia sus metas?
- Esté preparado para la reapertura, para realizar un seguimiento de la regresión y la recuperación de las habilidades de los estudiantes. ¿Cómo se comparan las tasas de regresión y recuperación con las tasas de otros quiebres similares? Si los estudiantes no han recuperado todas las habilidades dentro de 2 a 3 semanas, considere los servicios compensatorios.
- Cree rutinas de 14 a 28 días para que los estudiantes las hagan en casa relacionadas con las áreas de metas del IEP.
- Los maestros de educación especial deberán asegurarse de saber cómo usar las herramientas universales, así como los recursos especializados.

EXPECTATIVAS PARA LOS AYUDANTES DE INSTRUCCIÓN Y 1:1

- Los ayudantes deben realizar "verificaciones" todos los días con cada uno de sus estudiantes a través de Google Classroom, Google Hangout, correo electrónico o Remind 101 para garantizar la finalización de las tareas, brindar asistencia o responder preguntas de estudiantes o padres. .
- Los asistentes deben considerar reunirse con los estudiantes justo antes o justo después de la conclusión de cada reunión de clase programada para prepararlos o responder preguntas sobre la reunión de clase de ese día, las tareas o para brindar asistencia con el trabajo programado ese día. Tenga en cuenta que estos estudiantes tendrán otra reunión de clase a la que asistir después de cada clase, por lo que, si es necesario, establezca horarios de reunión alternativos o utilice el correo electrónico.
- Los asistentes de instrucción deben mantener comunicaciones con sus maestros asociados a través de correo electrónico, Zoom o Google Hangout, Google Classroom y/o Remind 101.

- Los asistentes 1: 1 deben mantener contacto con cada maestro en el horario de su estudiante diariamente por correo electrónico, Zoom o Google Hangout, Google Classroom, and/or Remind 101.

Provisión de beneficios o servicios de nutrición escolar para estudiantes elegibles

- El supervisor y el personal del servicio de alimentos del distrito proporcionarán un sistema para que las comidas estén disponibles para los estudiantes elegibles.
- Las comidas se elaborarán con productos no perecederos que cumplan con los componentes de la comida según lo indique el Departamento de Agricultura.
- Las llamadas automatizadas diarias del distrito informarán a los padres sobre cómo adquirir alimentos para sus hijos. Las instrucciones para hacerlo también se publicarán en el sitio web del distrito.
- El distrito establecerá varios lugares en toda la comunidad para recoger las comidas. También utilizaremos nuestros servicios de transporte para establecer un tipo de servicio de distribución de "comidas sobre ruedas" en las áreas más remotas de nuestro distrito. En colaboración con el Distrito de Primaria de Lower Township, podemos utilizar hasta seis de los edificios escolares en toda el área como centros de distribución de alimentos. El distrito también colaborará con el Distrito Escolar Primario de Cape May City y el Distrito Escolar de Wildwood para proporcionar comidas a los estudiantes que viven en esas comunidades.
- El personal del servicio de alimentos estará en cada sitio para mantener un conteo y un registro precisos de cada niño que reclama sus comidas.
- En cada centro de distribución se utilizarán hieleras y técnicas de manipulación adecuadas.
- Todo el personal de servicio de alimentos usará el PPE apropiado en el desempeño de sus responsabilidades de preparación y distribución de comidas.
- El personal de transporte del distrito se utilizará para transportar las comidas a los sitios de distribución fuera del campus.

- La siguiente información se refiere a los requisitos necesarios para recibir una solicitud de exención del Departamento de Agricultura para reclamos de reembolso de comidas.

Nombre de la SFA: del distrito escolar regional de Lower Cape May n

.°: 00902820

<u>Sitios y horario</u>

comidas se proporcionarán todos los lunes y jueves de 10:30 a. m. a 12:30 p

- . 9 Cape May, NJ 08204
- Municipio inferior Mitnick Park Jonathan Hoffman Road Cape May, NJ 08204
- Vilas Fire Hall Estacionamiento Bayshore Road Villas NJ 08251
- LTESD Sandman Consolidated School 838 Seashore Rd. Cape May, NJ 08204 Lunes y jueves 9:00 am-11:30 am
- Cape May City Elementary School 921 Lafayette St. Cape May, NJ 08204 Lunes y jueves 10:00 am-11:00 am
- Wildwood High School 4300 Pacific Ave. Wildwood, NJ 08260 Lunes y jueves 9:00 am-11:00 am

Comidas a reclamar para reembolso por día: Dos comidas (desayuno y almuerzo) por niño por día.

El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May reconoce el potencial de pérdida de aprendizaje entre un número significativo de su población estudiantil. Como tal, el distrito estableció programas de ayuda adicional después de la escuela en cada escuela que estaban disponibles tanto en persona como virtualmente. Cada escuela también programó a los estudiantes que necesitaban apoyo adicional en clases de apoyo suplementario en Matemáticas y Artes del Lenguaje durante su día escolar regular. Estos programas están programados para continuar en el próximo año escolar. El distrito también está llevando a cabo extensos programas de verano para apoyar la recuperación de la pérdida de aprendizaje, así como para brindar enriquecimiento a los estudiantes calificados. Se están implementando programas como el Año Escolar Extendido para nuestros estudiantes de educación especial tanto en la escuela secundaria como en la escuela intermedia, Summer Bridge para que nuestros estudiantes de escuela intermedia remedien la pérdida de aprendizaje, y cursos de Escuela de Verano de Escuela Secundaria en Matemáticas, Ciencias, ELA y Estudios Sociales. ofrecidos y se amplían significativamente con respecto a años anteriores. El distrito también está brindando enriquecimiento a los estudiantes de la escuela intermedia para prepararlos y fomentar su participación en el plan de estudios avanzado de la escuela intermedia y secundaria. El distrito también ofrece un campamento de educación técnica y profesional para estudiantes de secundaria para generar entusiasmo sobre la exploración de carreras, así como un campamento STEM, también para estudiantes de secundaria para estimular el interés en los campos de la ciencia, las matemáticas y la tecnología. Todos estos programas se financian principalmente a través de los fondos ESSA, IDEA, Perkins, Covid Relief y ESSER.

Salud social, emocional y mental

A. Aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) y cultura y clima escolar

1. Todo el personal de cada escuela en el distrito escolar regional de Lower Cape May fue capacitado para reconocer y apoyar a los estudiantes que sufren estrés tóxico causado por la infancia adversa. Experiencias (ACE's). Cada escuela tiene una sala de atención plena supervisada diseñada para brindar asesoramiento y otras actividades diseñadas para ayudar a los estudiantes y al personal a manejar mejor el estrés tóxico.

2. Cada escuela tiene un programa de Liderazgo entre compañeros diseñado para ayudar a los estudiantes que ingresan al noveno grado (escuela secundaria) y al séptimo grado (escuela intermedia) en su transición por parte de estudiantes mayores que están capacitados en una clase de Liderazgo entre compañeros. Muchas actividades se enfocan en varios componentes y conceptos de SEL.

3. La escuela secundaria tiene una Organización de la Alianza de Gays, Lesbianas y Heterosexuales para ayudar y apoyar a los estudiantes en cuestiones de identidad. Se incluyen varias actividades de tolerancia como parte del plan de estudios y como eventos y actividades extracurriculares.

4. El distrito también ha desarrollado un sistema de disciplina restaurativa como una alternativa a las consecuencias tradicionales como la detención y la suspensión de los estudiantes disruptivos.

B. Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)

1. Cada escuela tiene una estructura para los Servicios de Intervención y Referencia (I&RS) para abordar las necesidades académicas de los estudiantes referidos y desarrollar apoyos.

2. Se utilizarán programas de ayuda adicional después de la escuela junto con clubes de tareas para brindar tutoría a todos los estudiantes. Los apoyos del Título I se brindan a estudiantes identificados en Matemáticas y Artes del Lenguaje en cada escuela

Servicio de Alimentos A. Distanciamiento Social y Saneamiento

· Cada cocina tendrá divisores de plexiglás en la línea de servicio, en las cajas registradoras y en el área de la barra de ensaladas/a la carta .

· También habrá señalización en el piso para recordar a los estudiantes sobre el distanciamiento social en la línea de la cafetería y las prácticas seguras con respecto a la pandemia. Se alentará a los estudiantes a usar desinfectante para manos.

· Usaremos artículos desechables para el servicio de alimentos (p. ej., utensilios, bandejas). Cuando el uso de artículos desechables no sea posible, nos aseguraremos de que todos los artículos y equipos de servicio de alimentos no desechables sean manipulados por personal con guantes y lavados con jabón para platos y agua caliente.

· Trabajaremos con el proveedor del punto de venta sobre el uso de métodos de pago sin contacto.

· El personal debe lavarse las manos después de quitarse los guantes o después de manipular directamente los artículos de servicio de alimentos usados.

· Las áreas, mesas y sillas de la línea de alimentos se limpiarán y desinfectarán entre usos de conformidad con los protocolos descritos por los CDC.

· Los desayunos preenvasados estarán disponibles para todos los estudiantes en la cafetería todas las mañanas y se pueden llevar a clase

. · No habrá autoservicio de alimentos/bocadillos o bebidas durante el almuerzo.

· Los estudiantes con alergias alimentarias o restricciones dietéticas recibirán una comida adecuada.

· Todas las comidas cumplirán con los requisitos nutricionales federales.

· Ensaladas preenvasadas y sándwiches/wraps fríos estarán disponibles en la barra de ensaladas/área a la carta.

· A lo largo del verano y en colaboración con nuestro distrito de envío de primarias, las comidas preempaquetadas se distribuirán en sitios ubicados estratégicamente en toda la comunidad.

3. Comentarios públicos

A. Describa cómo la LEA buscó comentarios públicos sobre su plan y cómo tomó en cuenta esos comentarios públicos en el desarrollo de su plan. Tenga en cuenta que el ARP requiere que las LEA busquen comentarios públicos para cada revisión de 60 días del plan. (límite de 1000 caracteres)

El Distrito Escolar Regional de Lower Cape May llevará a cabo actividades diseñadas para solicitar comentarios públicos de la misma manera que lo hizo en el verano de 2020 en respuesta a las recomendaciones del Plan de Reinicio y Recuperación de NJ. Un borrador del Plan de Reapertura estará disponible en la página web del distrito a principios de junio. La reunión de la Junta de Educación de junio y julio contará con un elemento de la agenda que buscará comentarios públicos sobre el plan de reapertura. Durante el verano de 2020, el distrito llevó a cabo un Ayuntamiento virtual para presentar el plan y buscar comentarios y aportes. Se espera que se ofrezca un Ayuntamiento en persona en agosto de 2021 con capacidades de transmisión en vivo para el mismo propósito. La versión final del Plan de Reapertura se presentará y aprobará en la reunión de la Junta de Educación de agosto.

B. Describir cómo la LEA aseguró que el plan esté en un formato comprensible y uniforme; está escrito en la medida de lo posible en un idioma que los padres puedan entender o, si no es posible proporcionar traducciones escritas a un padre con dominio limitado del inglés, se traducirá oralmente para dicho padre; y a pedido de un padre que es una persona con una discapacidad según lo define la ADA, se proporcionará en un formato alternativo accesible para ese padre. (límite de 1000 caracteres)

El Plan de reapertura regional de Lower Cape May se presentará en un formato estándar en inglés, así como en una versión traducida al español en el sitio web de su distrito. El distrito también tiene la capacidad de publicar ese plan en un formato de texto a voz. Las presentaciones del plan en BOE y en las reuniones del ayuntamiento se realizarán a través de un formato de PowerPoint con viñetas utilizando imágenes e ilustraciones para enfatizar los puntos clave y mejorar la comprensión de las familias y los miembros de la comunidad.